

Số: 550 /KH-CDYTHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo cao đẳng chính quy của Trường Cao đẳng Y tế Hà Nội năm 2022

1. Mục tiêu tự đánh giá

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy nghề của nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng nghề;

- Thu thập thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số kiểm định chất lượng dạy nghề của trường cao đẳng nghề;

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

2. Công cụ tự đánh giá

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng nghề ban hành kèm theo quyết định số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;

- Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Công văn số 1323/TCGDNN-KĐCL ngày 23/6/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;

- Hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng ban hành kèm theo Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo;
- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng đào tạo;
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng;
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cho các cơ quan có thẩm quyền.

4. Phân công các đơn vị trực thuộc trường thực hiện thu thập minh chứng, cung cấp nội dung, số liệu theo tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan

| TT | Tiêu chí, tiêu chuẩn | Đơn vị thực hiện |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính | |
| 1.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Đào tạo |
| 1.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Tài chính - kế toán |
| 2 | Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo | |
| 2.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục Phòng Thanh tra-Pháp chế |
| 2.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Đào tạo Phòng Thanh tra-Pháp chế |
| 2.3 | Tiêu chuẩn 3 | Phòng Đào tạo Phòng Thanh tra-Pháp chế |
| 2.4 | Tiêu chuẩn 4 | Phòng Đào tạo Phòng Tổ chức hành chính |
| 2.5 | Tiêu chuẩn 5 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục Phòng Công tác sinh viên |
| 2.6 | Tiêu chuẩn 6 | Phòng Thanh tra-Pháp chế Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 2.7 | Tiêu chuẩn 7 | Phòng Đào tạo |
| 3 | Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên | |
| 2.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Tổ chức hành chính |
| 3.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Tổ chức hành chính |
| 3.3 | Tiêu chuẩn 3 | Phòng Tổ chức hành chính Phòng Đào tạo Phòng Thanh tra-Pháp chế |
| 3.4 | Tiêu chuẩn 4 | Phòng Tổ chức hành chính Phòng Đào tạo |
| 3.5 | Tiêu chuẩn 5 | Phòng Tổ chức hành chính |
| 3.6 | Tiêu chuẩn 6 | Phòng Tổ chức hành chính |
| 3.7 | Tiêu chuẩn 7 | Phòng Tổ chức hành chính |
| 3.8 | Tiêu chuẩn 8 | Phòng Tổ chức hành chính |

58
 TI
 CA
 H
 1/

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình | Phòng Đào tạo |
| 5 | Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện | |
| 5.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Giáo tài Phòng Quản trị đời sống |
| 5.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Giáo tài Phòng Quản trị đời sống |
| 5.3 | Tiêu chuẩn 3 | Phòng Giáo tài Phòng Quản trị đời sống Phòng Đào tạo Phòng Thanh tra-Pháp chế |
| 5.4 | Tiêu chuẩn 4 | Phòng Giáo tài Phòng Quản trị đời sống |
| 5.5 | Tiêu chuẩn 5 | Phòng Giáo tài Phòng Quản trị đời sống Tổ Kỹ thuật viên |
| 5.6 | Tiêu chuẩn 6 | Phòng Đào tạo |
| 5.7 | Tiêu chuẩn 7 | Phòng Đào tạo |
| 5.8 | Tiêu chuẩn 8 | Phòng Giáo tài Phòng Đào tạo |
| 6 | Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học | |
| 6.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Công tác sinh viên Phòng Đào tạo Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 6.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Công tác sinh viên |
| 6.3 | Tiêu chuẩn 3 | Phòng Đào tạo Phòng Công tác sinh viên |
| 6.4 | Tiêu chuẩn 4 | Đoàn thanh niên |
| 7 | Tiêu chí 7: Giám sát, đánh giá chất lượng | |
| 7.1 | Tiêu chuẩn 1 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 7.2 | Tiêu chuẩn 2 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục Phòng Đào tạo |
| 7.3 | Tiêu chuẩn 3 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 7.4 | Tiêu chuẩn 4 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 7.5 | Tiêu chuẩn 5 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 7.6 | Tiêu chuẩn 6 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |
| 7.7 | Tiêu chuẩn 7 | Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục |

| | | |
|-----|--------------|---------------------------------------------|
| | | Phòng Đào tạo |
| 7.8 | Tiêu chuẩn 8 | Phòng Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục |

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Khảo thí-ĐBCLGD

Là đơn vị chủ trì, thực hiện các công việc sau:

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tự đánh giá các CTĐT;
- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng Trường phê duyệt;
- Viết báo cáo tổng hợp gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội và Tổng cục GDNN theo quy định.

5.2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo cao đẳng của Trường cao đẳng Y tế Hà Nội

- Xây dựng, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT;
- Phân công nhiệm vụ cho các khoa, cụ thể
 - + Khoa Điều dưỡng chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy ngành Điều dưỡng;
 - + Khoa Dược chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy ngành Dược;
 - + Khoa Kỹ thuật y học và trung tâm Tiền lâm sàng chủ trì thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy ngành Kỹ thuật hình ảnh y học, Kỹ thuật xét nghiệm y học và ngành Hộ sinh;

- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo cao đẳng chính quy của Trường và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.

5.3. Đối với các Khoa/Trung tâm

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy;
- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Khoa;
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng dạy nghề có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Khoa;
- Tổng hợp và viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại phụ lục 04 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội;
- Gửi dự thảo báo cáo tới các đơn vị trong trường để lấy ý kiến sau đó tổng hợp, hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy ngành Điều dưỡng /Dược/Hộ sinh/Kỹ thuật hình ảnh y học/Kỹ thuật xét nghiệm y học thông qua;

IG
 NG
 01
 01

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của Khoa.

5.4. Đối với các đơn vị trực thuộc trường: Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị cung cấp cho Khoa tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá.

6. Nội dung công việc và thời gian thực hiện

| Thời gian | Nội dung công việc | Phụ trách |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Tháng 8/2022 | -Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo -Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng phê duyệt | -Phòng KT ĐBCLGD |
| Tháng 9/2022 | Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn | Các khoa |
| Tháng 10/2022 | Đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn chỉ ra nguyên nhân tồn tại và kế hoạch nâng cao chất lượng | Các khoa |
| Tháng 11/2022 | Tổng hợp báo cáo và gửi đến các đơn vị xin ý kiến góp ý | Các khoa |
| Từ 01-15/12 | Trình Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy thông qua | Các khoa |
| Tháng 12/2022 | Phê duyệt và gửi báo cáo chò các cơ quan có thẩm quyền | Hội đồng tự đánh giá |

Lưu ý: Báo cáo được viết theo phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường năm 2022. Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cao đẳng chính quy các ngành yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Trung tâm trong nhà trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD.



Phạm Văn Tân